



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS • LAREDO

MATRÍCULA OFICIAL CURSO 2018-2019

CURSO CUATRIMESTRAL B2.1 DE INGLÉS

De lunes a jueves de 16:45 a 19:00h, del 11 de febrero al 30 de mayo

MATRICULACIÓN NUEVOS ALUMNOS

La matrícula de los solicitantes que hayan resultado admitidos se podrá realizar en la página web de la EOI de Laredo. No obstante, la matrícula también podrá formalizarse en las instalaciones de la propia escuela.

El periodo ordinario de matriculación se desarrollará **entre las 9:00h del jueves, 7 de febrero y las 14:00h del viernes 8 de febrero de 2019.**

Una vez finalizado el periodo ordinario, se procederá a la matriculación de los alumnos que figuren en lista de espera y, en su caso, a la de quienes hubieran presentado su solicitud una vez finalizado el procedimiento de asignación.

PROCEDIMIENTO

Debe acceder a la aplicación de matrícula en www.eoilaredo.org → Secretaría → ¿Qué quieres hacer? → Realizar matrícula B2.1 cuatrimestral de inglés nuevos alumnos.

1. Datos personales: **DNI/NIE completo, con letra**
Fecha de nacimiento
→ **SI:** tengo expediente en alguna EOI.
2. Expediente EOI
→ **NO:** he sido alumno de That's English, de cursos CAL o nunca he estado matriculado en una EOI.
3. **Grupo: seleccione el horario**
4. **TASAS:** → **Tipo de tasa** (Ordinaria, Familia Numerosa General o Familia Numerosa Especial, Discapacidad 33%), Para formalizar la matrícula se pagarán dos cantidades: **Derechos de Matrícula y Material Escolar.** Consulte el documento **Precios públicos – Curso 2018-2019** para ver precios y reducciones aplicables a su situación particular. El **importe total** se calcula automáticamente.
→ **Concepto a pagar:** seleccione si es el primer, segundo o tercer idioma en el que se matricula.

IMPRIMIR RESGUARDO CON CÓDIGOS DE BARRAS

Imprima el resguardo de matrícula. En él aparecen **dos códigos de barras**, uno para los Derechos de Matrícula y otro para el Material Escolar.

- **Deben abonarse los dos conceptos en el plazo indicado en el impreso. Último día de pago: lunes 11 de febrero.** Si no realiza el pago en el plazo establecido perderá el derecho sobre su plaza.
- La aplicación emite **3 copias** del resguardo: una copia para el alumno, una para la entidad bancaria y una copia para la EOI.

Este resguardo es el comprobante de los datos de matrícula. Si una vez impreso el documento detectara algún error, póngase en contacto con EOI Laredo. Una vez confirmada la matrícula, no podrá hacer modificaciones. **En ningún caso se devolverán** las cantidades abonadas una vez pagada la matrícula, aunque el alumno renuncie a la misma o no pueda asistir a clase.

ABONAR LAS TASAS DE MATRÍCULA Y DE MATERIAL ESCOLAR

El abono puede hacerse:

- En la **ventanilla de cualquier oficina de Liberbank** (presentando las tres copias del resguardo). **IMPORTANTE: deben sellarse LOS DOS códigos de barras.**
- En **cajeros automáticos de Liberbank.** Debe realizar dos operaciones de pago, una por cada código de barras.
- Si es usted cliente, a través de la **banca electrónica de Liberbank.** En este caso deberá entrar en "pago de tributos y recibos" y "recibos" e introducir los campos numéricos (CPR, emisora, sufijo, referencia, ID e importe) que aparecen debajo de cada código de barras del resguardo que proporciona la aplicación. **Debe realizar dos operaciones de pago, una por cada código de barras.**

DOCUMENTACIÓN A REMITIR AL CENTRO

Plazo: un día hábil a partir de la realización del pago.

- El resguardo de haber pagado las tasas.
- Copia del DNI/NIE (si no lo adjuntó con su solicitud).
- Solicitantes de Familia Numerosa o Discapacidad: copia de la tarjeta (si no lo adjuntó con su solicitud).
- Solicitantes con traslado de expediente: resguardo de haberlo solicitado en la EOI de origen (**Plazo: 5 días**)